

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ У.Д. АЛИЕВА»

Факультет экономики и управления



Рабочая программа дисциплины

Муниципальное управление и местное самоуправление
(наименование дисциплины (модуля))

Направление подготовки
38.04.04 – Государственное и муниципальное управление
(шифр, название направления)

Направленность (профиль) подготовки
Государственное и муниципальное управление

Квалификация выпускника
магистр

Форма обучения
заочная

Год начала подготовки - 2023
(по учебному плану)

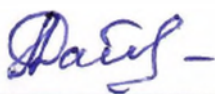
Карачаевск, 2023

Составитель: к.с.н. Текеева Л.Д.

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.04.04 – Государственное и муниципальное управление, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.08.2020 №1000, основной профессиональной образовательной программой высшего образования по направлению подготовки 38.04.04 – Государственное и муниципальное управление, направленность (профиль) «Государственное и муниципальное управление», локальными актами КЧГУ.

Рабочая программа рассмотрена и утверждена на заседании кафедры государственного и муниципального управления и политологии на 2023-2024 уч. год.
Протокол № 10 от 26.06.2023 г.

Зав. кафедрой



СОДЕРЖАНИЕ

1. Наименование дисциплины (модуля).....	4
2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы	4
3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	4
4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся.....	6
5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий.....	6
5.1. Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах).....	7
5.2. Тематика лабораторных занятий	8
5.3. Примерная тематика курсовых работ.....	8
6. Образовательные технологии	9
7. Фонд оценочных материалов для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю).....	10
7.1. Описание шкал оценивания степени сформированности компетенций.....	10
7.2. Типовые контрольные задания или иные учебно-методические материалы, необходимые для оценивания степени сформированности компетенций в процессе освоения учебной дисциплины	14
7.2.1. Типовые темы к письменным работам, докладам и выступлениям:	14
7.2.2. Примерные вопросы к итоговой аттестации (экзамен)	15
7.2.3. Тестовые задания для проверки знаний обучающихся	17
7.2.4. Типовые ситуационные задачи	19
8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины. Информационное обеспечение образовательного процесса.....	20
8.1. Основная литература:	20
8.2. Дополнительная литература:.....	20
9. Методические указания для обучающихся по освоению учебной дисциплины (модуля).....	20
10. Требования к условиям реализации рабочей программы дисциплины (модуля)	21
10.1. Общесистемные требования	21
10.2. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины	21
10.3. Необходимый комплект лицензионного программного обеспечения	23
12. Лист регистрации изменений.....	25

1. Наименование дисциплины (модуля)

Муниципальное управление и местное самоуправление

Цель изучения дисциплины - формирование у студентов целостного представления о роли местного самоуправления в жизни демократического общества, о методах, технологиях и механизмах муниципального управления; формирование системы базовых понятий, на основе которых возможна грамотная профессиональная деятельность в области муниципального управления

Для достижения цели ставятся задачи:

- проанализировать компетенцию муниципальных образований, изучить формы и модели организации местного самоуправления;
- освоить технологии оптимизации структурной и территориальной организации местного самоуправления, проанализировать формы гражданского участия в местном самоуправлении;
- проанализировать структуру муниципального хозяйства, изучить состав, методы, технологии и механизмы управления муниципальным имуществом, местными финансами; изучить методы, технологии и механизмы управления развитием муниципальных образований;
- выработать навыки применения теоретического инструментария к решению практических задач управления функционированием и развитием муниципальных образований.

Цели и задачи дисциплины определены в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (квалификация – «магистр»).

2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина «Муниципальное управление и местное самоуправление» (Б1.В.07) относится к части, формируемой участниками образовательных отношений. Дисциплина (модуль) изучается на 2 курсе в 3 семестре.

МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОП	
Индекс	Б1.В.07
Требования к предварительной подготовке обучающегося:	
Для успешного освоения дисциплины обучающийся должен иметь базовый уровень знаний по следующим дисциплинам: система государственного и муниципального управления в России, правовая система современной России	
Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:	
Изучение дисциплины «Муниципальное управление и местное самоуправление» необходимо для успешного освоения дисциплин профессионального цикла «Контроль и надзор в системе государственного и муниципального управления», «Управление государственными и муниципальными закупками и контрактами» и другие.	

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины «Социология» направлен на формирование следующих компетенций обучающегося:

Код компетенций	Содержание компетенции в соответствии с ФГОС ВО/ ПООП/ ООП	Индикаторы достижения компетенций	Декомпозиция компетенций (результаты обучения) в соответствии с установленными индикаторами
-----------------	--	-----------------------------------	---

<p>ПК-1</p>	<p>Способен планировать и организовывать работу органа публичной власти, осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с целями и задачами, внутренними и внешними условиями деятельности органа публичной власти, принципами распределения функций, полномочий и ответственности между исполнителями</p>	<p>ПК-1.1. Знать особенности конституционного строя, правового положения граждан, организации и функционирования системы органов государства и местного самоуправления в России ПК-1.2. Умеет применять современные подходы к организации и планированию деятельности органов государственной власти и местного самоуправления, организовывать деятельность органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений ПК-1.3. Проводит анализ внутренних и внешних факторов функционирования органов государственной и муниципальной власти, критериев их эффективности; ПК-1.4. Обладает навыками применения законодательства при решении практических задач государственного и муниципального управления</p>	<p><i>Знать:</i> положения Конституции Российской Федерации о местном самоуправлении; акты международного права и договоры Российской Федерации, которыми регулируются отдельные аспекты организации муниципального управления; российское законодательство о местном самоуправлении и муниципальной службе, в том числе законы субъектов Российской Федерации и муниципальные правовые акты; полномочия органов местного самоуправления и порядок их регулирования; основные административные процессы и принципы их регламентации; современное состояние муниципального управления и организации муниципальной службы; особенности кадровой работы в муниципальном образовании <i>Уметь:</i> ориентироваться в российском законодательстве о местном самоуправлении и применять правовые нормы на практике; участвовать в разработке нормативных документов, определяющие процедуры, иерархию, субординацию и взаимодействие в организации и вне ее (положения, административные и должностные регламенты); выявлять факторы, определяющие эффективность деятельности органов местного самоуправления. <i>Владеть:</i> навыками разработки нормативных документов, определяющие процедуры, иерархию, суб-</p>
--------------------	---	---	---

			ординацию и взаимодействие в организации и вне ее (положения, административные и должностные регламенты); навыками разработки проектов нормативных и ненормативных правовых актов; навыками оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления, критериев оценки работы отдельных муниципальных служащих.
--	--	--	--

4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость (объем) дисциплины (модуля) составляет 3 ЗЕТ, 108 академических часов.

Объем дисциплины	Всего часов
	для заочной формы обучения
Общая трудоемкость дисциплины	108
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий)* (всего)	
Аудиторная работа (всего):	12
в том числе:	
лекции	4
семинары, практические занятия	8
практикумы	Не предусмотрено
лабораторные работы	Не предусмотрено
Внеаудиторная работа:	
консультация перед зачетом	
Внеаудиторная работа также включает индивидуальную работу обучающихся с преподавателем, групповые, индивидуальные консультации и иные виды учебной деятельности, предусматривающие групповую или индивидуальную работу обучающихся с преподавателем), творческую работу (эссе), рефераты, контрольные работы и др.	
Самостоятельная работа обучающихся (всего)	92
Контроль самостоятельной работы	4
Вид промежуточной аттестации обучающегося (зачет / экзамен)	экзамен

5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

**5.1. Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий
(в академических часах)**

Для заочной формы обучения

№ п/п	Раздел, тема дисциплины	Общая трудоемкость (в часах) всего	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)					Планируемые результаты обучения	Формы текущего контроля
			Аудиторные уч. занятия			Сам. работа			
			Лек	Пр	Лаб				
1.	Тема. Сущность местного самоуправления: основные научные школы о местном самоуправлении и муниципальном управлении	8	2			6	ПК-1	Устный опрос	
2.	Тема: Становление и развитие местного самоуправления в России и за рубежом	12				12	ПК-1	Доклад с презентацией	
3.	Тема: Конституционно-правовая база и нормативные основы местного самоуправления	10	2	2		6	ПК-1		
4.	Тема: Территориальная организация местного самоуправления	10				10	ПК-1	Устный опрос	
5.	Тема: Формы непосредственного осуществления населением местного самоуправления	8		2		6	ПК-1	Дискуссия	
6.	Тема: Формы участия населения в осуществлении местного самоуправления	6				6	ПК-1	Дискуссия	
7.	Тема: Органы местного самоуправления	10		2		8	ПК-1	Устный опрос Дискуссия	
8.	Тема: Кадровое обеспечение муниципального управления	8				8	ПК-1	Устный опрос	
9.	Тема: Экономическая основа местного самоуправления	10		2		8	ПК-1	Устный опрос Дискуссия	
10.	Тема: Информационное обеспечение процесса муниципального управления	10				10	ПК-1	Устный опрос	
11.	Тема: Ответственность органов и должностных лиц местного самоуправления, контроль за их деятельностью	12				12	ПК-1	Устный опрос Дискуссия	

12.	Контроль	4					ПК-1	Тестирование
	Всего	108	4	8		92		

5.2. Тематика лабораторных занятий

Учебным планом не предусмотрены

5.3. Примерная тематика курсовых работ

1. Правовое регулирование сферы местного самоуправления на международном и национальном уровнях.
2. Местного самоуправления в России: этапы формирования, теория и практика
3. Социальные аспекты реформирования муниципального управления: зарубежный опыт и российская практика.
4. Взаимодействие органов местного самоуправления с муниципальными унитарными предприятиями (на примере....)
5. Система аттестации и оценка деятельности муниципального служащего
6. Органы местного самоуправления в системе публичной власти в России.
7. Модернизация местного самоуправления в России: организационно-правовой анализ.
8. Современные подходы к оказанию муниципальных услуг: правовые и практические аспекты.
9. Оценка деятельности органов местного самоуправления: подходы и методы.
10. Проблемы и пути решения кадрового потенциала местного самоуправления (на примере....)
11. Проблемы и перспективы развития ресурсного обеспечения местного самоуправления (на примере...)
12. Методические основания государственной поддержки муниципального образования (на примере...)
13. Инструменты государственной поддержки муниципального образования (на примере...)
14. Муниципальная собственность – перспективы развития (на примере...)
15. Регулирования рынка труда на местном уровне (на примере....)
16. Проблемы развития местного самоуправления в сельской местности (на примере...)
17. Социальное партнерство на муниципальном уровне – сущность, особенности и перспективы развития (на примере....)
18. Стратегическое управление социально-экономическими процессами в муниципальном образовании (на примере....)
19. Модели взаимодействия населения с органами местного самоуправления (на примере....)
20. Состояние и перспективы организации работы с обращениями граждан в муниципальном образовании (на примере....)
21. Управление социальной сферой на муниципальном уровне (на примере....)
22. Управление ЖКХ на муниципальном уровне (на примере....)
23. Муниципальная градостроительная политика (на примере....)
24. Роль органов местного самоуправления в реализации национальных проектов
25. Местный бюджет: проблемы формирования (на примере....)
26. Взаимодействие органов местного самоуправления с органами государственной власти: проблемы и механизмы

27. Муниципальные предприятия: проблемы и перспективы функционирования (на примере....)
28. Современные проблемы управления городом: местное самоуправление и городское развитие (на примере....)
29. Социально-экономическое развитие муниципального образования: факторы и инструменты (на примере....)
30. Территориальное общественное самоуправление как форма участия населения в местном самоуправлении (на примере....)
31. Формы участия населения в осуществлении местного самоуправления как механизм повышения гражданской активности (на примере....)
32. Особенности взаимодействия государственного управления и местного самоуправления в рамках субъекта РФ.
33. Взаимодействие органов МСУ поселений с органами МСУ муниципальных районов (на примере....)
34. Организация социальной защиты населения на муниципальном уровне (на примере....)
35. Развитие транспортной инфраструктуры как условие обеспечения жизнедеятельности населения муниципального образования (на примере....)
36. Осуществление государственных полномочий органами МСУ (на примере....)
37. Организация охраны правопорядка на муниципальном уровне (на примере....)
38. Муниципальная инвестиционная политика (на примере....)
39. Муниципальный заказ и его регулирование.
40. Реализация молодежной политики на муниципальном уровне (на примере....)
41. Регулирование занятости населения на муниципальном уровне (на примере....)
42. Ответственность органов и должностных лиц местного самоуправления: формы и виды.
43. Деятельность граждан в системе местного самоуправления: представительный орган поселения.

6. Образовательные технологии

При проведении учебных занятий по дисциплине используются традиционные и инновационные, в том числе информационные образовательные технологии, включая при необходимости применение активных и интерактивных методов обучения.

Информационные образовательные технологии реализуются в процессе использования электронно-библиотечных систем, электронных образовательных ресурсов и элементов электронного обучения в электронной информационно-образовательной среде для активизации учебного процесса и самостоятельной работы обучающихся.

Методические рекомендации по проведению различных видов практических (семинарских) занятий.

1. Доклад с презентацией

Презентация – самый эффективный способ донесения важной информации как в разговоре «один на один», так и при публичных выступлениях. Слайд-презентации с использованием мультимедийного оборудования позволяют эффективно и наглядно представить содержание изучаемого материала, выделить и проиллюстрировать сообщение, которое несет поучительную информацию, показать ее ключевые содержательные пункты. Использование интерактивных элементов позволяет усилить эффективность публичных выступлений.

2. Дискуссия

Как интерактивный метод обучения означает исследование или разбор. Образовательной дискуссией называется целенаправленное, коллективное обсуждение конкретной

проблемы (ситуации), сопровождающейся обменом идеями, опытом, суждениями, мнениями в составе группы обучающихся.

Как правило, дискуссия обычно проходит три стадии: ориентация, оценка и консолидация. Последовательное рассмотрение каждой стадии позволяет выделить следующие их особенности.

Стадия ориентации предполагает адаптацию участников дискуссии к самой проблеме, друг другу, что позволяет сформулировать проблему, цели дискуссии; установить правила, регламент дискуссии.

В стадии оценки происходит выступление участников дискуссии, их ответы на возникающие вопросы, сбор максимального объема идей (знаний), предложений, пресечение преподавателем (арбитром) личных амбиций отклонений от темы дискуссии.

Стадия консолидации заключается в анализе результатов дискуссии, согласовании мнений и позиций, совместном формулировании решений и их принятии.

В зависимости от целей и задач занятия, возможно, использовать следующие виды дискуссий: классические дебаты, экспресс-дискуссия, текстовая дискуссия, проблемная дискуссия, ролевая (ситуационная) дискуссия.

7. Фонд оценочных материалов для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

7.1. Описание шкал оценивания степени сформированности компетенций

Уровни сформированности компетенций	Индикаторы	Качественные критерии оценивание			
		2 балла	3 балла	4 балла	5 баллов
ПК-1					
Базовый	Знать: положения Конституции Российской Федерации о местном самоуправлении; акты международного права и договоры Российской Федерации, которыми регулируются отдельные аспекты организации муниципального управления; российское законодательство о местном самоуправлении и муниципальной службе, в том числе законы субъектов Российской Федерации	Не знает положения Конституции Российской Федерации о местном самоуправлении; акты международного права и договоры Российской Федерации, которыми регулируются отдельные аспекты организации муниципального управления; российское законодательство о местном самоуправлении и муниципальной службе, в том числе законы субъектов Российской Федерации и муниципальные пра-	В целом знает положения Конституции Российской Федерации о местном самоуправлении; акты международного права и договоры Российской Федерации, которыми регулируются отдельные аспекты организации муниципального управления; российское законодательство о местном самоуправлении и муниципальной службе, в том числе законы субъектов Российской Федерации и муниципальные пра-	Знает положения Конституции Российской Федерации о местном самоуправлении; акты международного права и договоры Российской Федерации, которыми регулируются отдельные аспекты организации муниципального управления; российское законодательство о местном самоуправлении и муниципальной службе, в том числе законы субъектов Российской Федерации и муниципальные пра-	

	<p>Федерации и муниципальные правовые акты; полномочия органов местного самоуправления и порядок их регулирования; основные административные процессы и принципы их регламентации; современные принципы их регламентации; современное состояние муниципальной организации управления и муниципальной службы; особенности кадровой работы в муниципальном образовании</p> <p>Уметь: ориентироваться в российском законодательстве о местном самоуправлении и применять правовые нормы на практике; участвовать в разработке нормативных документов, определяющие процедуры, иерархию, субординацию и взаимодействие в организации и вне ее (положения, административные и должностные регламенты); выявлять факторы, определяющие эффективность деятельности органов местного самоуправления.</p>	<p>вовые акты; полномочия органов местного самоуправления и порядок их регулирования; основные административные процессы и принципы их регламентации; современное состояние муниципальной организации управления и муниципальной службы; особенности кадровой работы в муниципальном образовании</p> <p>В целом умеет ориентироваться в российском законодательстве о местном самоуправлении и применять правовые нормы на практике; участвовать в разработке нормативных документов, определяющие процедуры, иерархию, субординацию и взаимодействие в организации и вне ее (положения, административные и должностные регламенты); выявлять факторы, определяющие эффективность деятельности органов местного самоуправления.</p>	<p>вовые акты; полномочия органов местного самоуправления и порядок их регулирования; основные административные процессы и принципы их регламентации; современное состояние муниципальной организации управления и муниципальной службы; особенности кадровой работы в муниципальном образовании</p> <p>Умеет ориентироваться в российском законодательстве о местном самоуправлении и применять правовые нормы на практике; участвовать в разработке нормативных документов, определяющие процедуры, иерархию, субординацию и взаимодействие в организации и вне ее (положения, административные и должностные регламенты); выявлять факторы, определяющие эффективность деятельности органов местного самоуправления.</p>	<p>вовые акты; полномочия органов местного самоуправления и порядок их регулирования; основные административные процессы и принципы их регламентации; современное состояние муниципальной организации управления и муниципальной службы; особенности кадровой работы в муниципальном образовании</p>	
--	---	---	---	--	--

	самоуправления.				
	Владеть: навыками разработки нормативных документов, определяющие процедуры, иерархию, субординацию и взаимодействие в организации и вне ее (положения, административные и должностные регламенты); навыками разработки проектов нормативных и ненормативных правовых актов; навыками оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления, критериев оценки работы отдельных муниципальных служащих.	Не владеет навыками навыками разработки нормативных документов, определяющие процедуры, иерархию, субординацию и взаимодействие в организации и вне ее (положения, административные и должностные регламенты); навыками разработки проектов нормативных и ненормативных правовых актов; навыками оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления, критериев оценки работы отдельных муниципальных служащих.	В целом владеет навыками разработки нормативных документов, определяющие процедуры, иерархию, субординацию и взаимодействие в организации и вне ее (положения, административные и должностные регламенты); навыками разработки проектов нормативных и ненормативных правовых актов; навыками оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления, критериев оценки работы отдельных муниципальных служащих.	Владеет навыками навыками разработки нормативных документов, определяющие процедуры, иерархию, субординацию и взаимодействие в организации и вне ее (положения, административные и должностные регламенты); навыками разработки проектов нормативных и ненормативных правовых актов; навыками оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления, критериев оценки работы отдельных муниципальных служащих.	
Повышенны й	Знать: положения Конституции Российской Федерации о местном самоуправлении; акты международного права и договоры Российской Федерации, которыми регулируются отдельные аспекты организации муниципального управления; российское законодательство				В полном объеме знает положения Конституции Российской Федерации о местном самоуправлении; акты международного права и договоры Российской Федерации, которыми регулируются отдельные аспекты организации муниципального управления; российское законодательство о местном самоуправ-

	<p>о местном самоуправлении и муниципальной службе, в том числе законы субъектов Российской Федерации и муниципальные правовые акты; полномочия органов местного самоуправления и порядок их регулирования; основные административные процессы и принципы их регламентации; современное состояние муниципального управления и организации муниципальной службы; особенности кадровой работы в муниципальном образовании</p> <p>Уметь: ориентироваться в российском законодательстве о местном самоуправлении и применять правовые нормы на практике; участвовать в разработке нормативных документов, определяющие процедуры, иерархию, субординацию и взаимодействие в организации и вне ее (положения, административные и должностные</p>				<p>лении и муниципальной службе, в том числе законы субъектов Российской Федерации и муниципальные правовые акты; полномочия органов местного самоуправления и порядок их регулирования; основные административные процессы и принципы их регламентации; современное состояние муниципального управления и организации муниципальной службы; особенности кадровой работы в муниципальном образовании</p> <p>Умеет в полном объеме ориентироваться в российском законодательстве о местном самоуправлении и применять правовые нормы на практике; участвовать в разработке нормативных документов, определяющие процедуры, иерархию, субординацию и взаимодействие в организации и вне ее (положения, административные и должностные регламенты);</p>
--	--	--	--	--	--

	<p>регламенты); выявлять факторы, определяющие эффективность деятельности органов местного самоуправления.</p> <p>Владеть: навыками разработки нормативных документов, определяющие процедуры, иерархию, субординацию и взаимодействие в организации и вне ее (положения, административные и должностные регламенты); навыками разработки проектов нормативных и ненормативных правовых актов; навыками оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления, критериев оценки работы отдельных муниципальных служащих.</p>				<p>выявлять факторы, определяющие эффективность деятельности органов местного самоуправления.</p> <p>В полном объеме владеет навыками разработки нормативных документов, определяющие процедуры, иерархию, субординацию и взаимодействие в организации и вне ее (положения, административные и должностные регламенты); навыками разработки проектов нормативных и ненормативных правовых актов; навыками оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления, критериев оценки работы отдельных муниципальных служащих.</p>
--	---	--	--	--	--

7.2. Типовые контрольные задания или иные учебно-методические материалы, необходимые для оценивания степени сформированности компетенций в процессе освоения учебной дисциплины

7.2.1. Типовые темы к письменным работам, докладам и выступлениям:

1. Место муниципального менеджмента в системе местного самоуправления
2. Особенности муниципального менеджмента
3. Механизм управления муниципальным образованием
4. Право граждан на осуществление местного самоуправления.
5. Правовая база местного самоуправления.

6. Представительная демократия в системе местного самоуправления.
7. Источники муниципального права Российской Федерации.
8. Европейская хартия местного самоуправления.
9. Система федерального и регионального законодательства о местном самоуправлении.
10. Система муниципальных правовых актов.
11. Устав муниципального образования.
12. Нормотворчество в муниципальных образованиях.
13. Технология муниципального нормотворчества.
14. Федеральный закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» ФЗ-№131
15. Органы и должностные лица МСУ.
16. Модели организации муниципальной власти.
17. Организационные структуры местного самоуправления по ФЗ-№131.
18. Представительные и исполнительные органы МСУ.

Критерии оценки доклада, сообщения, реферата:

Отметка «отлично» за письменную работу, реферат, сообщение ставится, если изложенный в докладе материал:

- отличается глубиной и содержательностью, соответствует заявленной теме;
- четко структурирован, с выделением основных моментов;
- доклад сделан кратко, четко, с выделением основных данных;
- на вопросы по теме доклада получены полные исчерпывающие ответы.

Отметка «хорошо» ставится, если изложенный в докладе материал:

- характеризуется достаточным содержательным уровнем, но отличается недостаточной структурированностью;
- доклад длинный, не вполне четкий;
- на вопросы по теме доклада получены полные исчерпывающие ответы только после наводящих вопросов, или не на все вопросы.

Отметка «удовлетворительно» ставится, если изложенный в докладе материал:

- недостаточно раскрыт, носит фрагментарный характер, слабо структурирован;
- докладчик слабо ориентируется в излагаемом материале;
- на вопросы по теме доклада не были получены ответы или они не были правильными.

Отметка «неудовлетворительно» ставится, если:

- доклад не сделан;
- докладчик не ориентируется в излагаемом материале;
- на вопросы по выполненной работе не были получены ответы или они не были правильными.

7.2.2. Примерные вопросы к итоговой аттестации (экзамен)

1. Система муниципального управления как научная дисциплина
2. Объект, предмет и метод муниципального управления
3. Понятие и общие принципы системы местного самоуправления
4. Системный подход к муниципальному управлению
5. Основные законы, закономерности муниципального управления
6. Теории местного самоуправления
7. Формирование и развитие местного самоуправления в РФ
8. Зарубежный опыт развития муниципального управления
9. Особенности развития муниципального управления в советский период
10. Понятие и состав правовой базы муниципального управления

11. Структура и основное содержание ФЗ № 131
12. Особенности федерального и регионального законодательства о муниципальном управлении
13. Муниципальные правовые акты
14. Понятие и признаки муниципального образования
15. Модели территориальной организации местного самоуправления
16. Принципы территориальной организации местного самоуправления
17. Формы государственного регулирования местного самоуправления
18. Предметы ведения и полномочия местного самоуправления
19. Осуществление органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий
20. Формы участия граждан в местном самоуправлении, их классификация.
21. Местный референдум
22. Муниципальные выборы
23. Избирательные системы, особенности использования
24. Голосование граждан
25. Сходы граждан
26. Собрания (конференции) граждан
27. Правотворческая инициатива. Публичные слушания
28. Обращения граждан
29. Мирные массовые акции. Опросы населения
30. Понятие и система организации ТОС
31. Права и обязанности органов ТОС. Этапы организации ТОС на территории
32. Классификация органов местного самоуправления
33. Понятие организационных основ местного самоуправления
34. Зарубежный опыт организации муниципальной власти (модели структур органов местного самоуправления)
35. Организационные структуры местного самоуправления в РФ
36. Представительный орган муниципального образования
37. Глава муниципального образования
38. Администрация муниципального образования
39. Муниципальная служба: правовая регламентация, особенности прохождения
40. Муниципальный служащий: права, обязанности, гарантии
41. Характеристика экономической основы местного самоуправления
42. Организация межмуниципального сотрудничества
43. Государственный контроль и надзор за местным самоуправлением
44. Организационная структура местной администрации: принципы построения, факторы, влияющие на нее, подходы к формированию
45. Разработка структуры администрации муниципального района
46. Разработка структуры администрации городского округа
47. Разработка структуры администрации поселения
48. Построение организационной структуры управления администрацией
49. Организация и планирование работы местной администрации. Регламент администрации
50. Организация труда работников администрации
51. Кадровое обеспечение муниципального управления
52. Этические нормы муниципальной службы
53. Понятие информации. Источники и потребители информации в муниципальном управлении
54. Организация движения информации в местной администрации
55. Информационные технологии и системы в муниципальном управлении

56. Межмуниципальные информационные системы. Муниципальные образования в едином информационном пространстве РФ
57. Муниципальная статистика: особенности организации, система показателей
58. Виды контроля в муниципальном образовании. Принципы и методы контроля в муниципальном образовании
59. Система и органы муниципального контроля
60. Понятие, критерии эффективности муниципального управления
61. Показатели эффективности организации муниципального управления
62. Методы оценки эффективности системы муниципального управления
63. Особенности муниципального управления в городах федерального значения
64. Система местного самоуправления в г. Москва
65. Особенности муниципального управления в сельской местности
66. Система самоуправления в сельской местности
67. Муниципальное управление в городском округе
68. Муниципальное управление в муниципальном районе
69. Муниципальное управление в поселении
70. Муниципальные услуги – понятие, особенности

**Критерии оценки устного ответа на вопросы по дисциплине
«Муниципальное управление и местное самоуправление»:**

✓ 5 баллов - если ответ показывает глубокое и систематическое знание всего программного материала и структуры конкретного вопроса, а также основного содержания и новаций лекционного курса по сравнению с учебной литературой. Студент демонстрирует отчетливое и свободное владение концептуально-понятийным аппаратом, научным языком и терминологией соответствующей научной области. Знание основной литературы и знакомство с дополнительно рекомендованной литературой. Логически корректное и убедительное изложение ответа.

✓ 4 - балла - знание узловых проблем программы и основного содержания лекционного курса; умение пользоваться концептуально-понятийным аппаратом в процессе анализа основных проблем в рамках данной темы; знание важнейших работ из списка рекомендованной литературы. В целом логически корректное, но не всегда точное и аргументированное изложение ответа.

✓ 3 балла – фрагментарные, поверхностные знания важнейших разделов программы и содержания лекционного курса; затруднения с использованием научно-понятийного аппарата и терминологии учебной дисциплины; неполное знакомство с рекомендованной литературой; частичные затруднения с выполнением предусмотренных программой заданий; стремление логически определенно и последовательно изложить ответ.

✓ 2 балла – незнание, либо отрывочное представление о данной проблеме в рамках учебно-программного материала; неумение использовать понятийный аппарат; отсутствие логической связи в ответе.

7.2.3. Тестовые задания для проверки знаний обучающихся (ПК-1)

Типовое тестовые задание

1. Местная администрация является...?
 - 1) законодательным органом местного самоуправления
 - 2) исполнительно-распорядительным органом
 - 3) судебным орган
 - 4) контролирующим орган

ПК-1

2. Установление местных налогов и сборов относится к исключительному ведению какого органа местного самоуправления?
- 1) представительного органа МО
 - 2) исполнительного органа субъекта
 - 3) исполнительного органа МО
 - 4) законодательного органа субъекта
- ПК-1
3. Что не входит в структуру органов местного самоуправления?
- 1) представительный орган МО
 - 2) глава субъекта
 - 3) исполнительно-распорядительный орган МО
- ПК-1
4. Какие формы непосредственного участия населения в МСУ не существуют?
- 1) муниципальные выборы
 - 2) местный референдум
 - 3) опрос граждан
 - 4) территориальное общественное самоуправление
 - 5) отзыв депутатов Законодательного органа субъекта
- ПК-1
5. Сход проводится в поселениях численностью:
- 1) менее 100 человек
 - 2) менее 1000 человек
 - 3) более 100 человек
- ПК-1
6. На публичные слушания должны выноситься:
- 1) проект бюджета субъекта
 - 2) проект Устава МО
 - 3) проект местного бюджета
 - 4) вопросы о назначении местного референдума, схода и конференции граждан
 - 5) проекты планов и программ развития МО
- ПК-1
7. Органы местного самоуправления ...
- 1) входят в систему органов государственной власти
 - 2) входят в систему органов власти субъекта РФ
 - 3) не входят в систему органов государственной власти
- ПК-1
8. Муниципальная должность, которая не является должностью муниципального служащего
- 1) выборный глава муниципального образования
 - 2) начальник отдела администрации
 - 3) специалист финансовой службы местной администрации
- ПК-1
9. Отдельными государственными полномочиями могут наделяться только органы местного самоуправления ...
- 1) муниципальных районов и городских округов
 - 2) городских и сельских поселений
 - 3) межселенных территорий
- ПК-1
10. Федеральный закон от 06.10.2003 г. № 131 – ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ» предусматривает формирование ... системы местного самоуправления.
- 1) одноуровневой

- 2) двухуровневой
- 3) трехуровневой
- 4) многоуровневой

ПК-1

11. Лицо, имеющее статус главы муниципального образования, может возглавлять одно- временно представительный и исполнительный органы...

- 1) во всех типах муниципальных образований
- 2) в сельских поселениях
- 3) только в малых городах

ПК-1

12. Унитарное предприятие – это ...

- 1) некоммерческая организация, осуществляющая деятельность по поручению государственных органов власти
- 2) коммерческая организация, не наделенная правом собственности на закрепленное за ней имущество
- 3) казенное предприятие, находящееся в собственности государственных и муниципальных органов власти

ПК-1

13. Местные налоги, сборы и их ставки устанавливает:

- 1) глава муниципального образования
- 2) федеральный орган государственной власти
- 3) население муниципального образования
- 4) представительный орган муниципального образования

ПК-1

14. Система территориального общественного самоуправления не включает

- 1) местный референдум;
- 2) конференции граждан;
- 3) собрания граждан;
- 4) органы территориального общественного самоуправления.

ПК-1

15. Что такое средства самообложения населения на местном уровне:

- 1) разовые платежи граждан;
- 2) систематические платежи граждан наравне с налогами;
- 3) добровольные пожертвования граждан местным органам власти.

ПК-1

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний

Ключи к тестовым заданиям.

Шкала оценивания (за правильный ответ дается 1 балл)

«неудовлетворительно» – 50% и менее

«удовлетворительно» – 51-80%

«хорошо» – 81-90%

«отлично» – 91-100%

7.2.4. Типовые ситуационные задачи

1. Проведён местный референдум об изменении взаимной границы двух муниципальных образований. Решение принято положительное.

Вопрос: Каким правовым актом данное решение должно быть закреплено?

2. В уставе одного из субъектов Российской Федерации было зафиксировано, что в случае, если население муниципального образования самостоятельно и добровольно отка-

залось от реализации права на организацию местного самоуправления, то на данной территории осуществляется государственная власть.

Вопрос: Дайте оценку такому положению.

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины. Информационное обеспечение образовательного процесса

8.1. Основная литература:

1. Васильев, А. А. Муниципальное управление и местное самоуправление : словарь / А.А.Васильев. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2018. — 300 с. — (Библиотека словарей ИНФРА-М). - URL: <https://znanium.com/catalog/product/961890>

2. Муниципальное управление и местное самоуправление : учебник / под ред. И.А. Алексеева. — Москва : ИНФРА-М, 2018. — 353 с. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/916115>

8.2. Дополнительная литература:

1. Угурчиев, О. Б. Основы государственного и муниципального управления: учебное пособие / О. Б. Угурчиев, Р. О. Угурчиева. - Москва: РИОР: ИНФРА-М, 2019. - 378 с. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/959968>

2. Чиркин, В. Е. Основы государственного и муниципального управления: Учебник / В.Е. Чиркин. - Москва: Норма: ИНФРА-М, 2019. - 384 с. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1003311>

3. Шамарова, Г. М. Основы государственного и муниципального управления: учебник / Г. М. Шамарова. - Москва: МФПУ Синергия, 2013. - 320 с. (Университетская серия). - URL: <https://znanium.com/catalog/product/451397>

4. Четвериков, В. С. Муниципальное право: Учебное пособие / Четвериков В. С. - 6-е изд. - М.: РИОР, ИНФРА-М, 2019. - 208 с. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/959922>

9. Методические указания для обучающихся по освоению учебной дисциплины (модуля)

Вид учебных занятий	Организация деятельности студента
Лекция	Написание конспекта лекций: краткое, схематичное, последовательное фиксирование основных положений, выводов, формулировок, обобщений; выделение ключевых слов, терминов. Проверка терминов, понятий с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь. Обозначение вопросов, терминов, материала, вызывающего трудности. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии.
Практические занятия	Конспектирование источников. Работа с конспектом лекций, подготовка ответов к контрольным вопросам, просмотр рекомендуемой литературы, работа с текстом
Контрольная работа/индивидуальные задания	Знакомство с основной и дополнительной литературой, включая справочные издания, зарубежные источники, конспект основных положений, терминов, сведений, требующих для запоминания и являющихся основополагающими в этой теме. Составление аннотаций к прочитанным литературным источникам и др.
Реферат	Реферат: Поиск литературы и составление библиографии, использование от 3 до 5 научных работ, изложение мнения авторов и своего суждения по выбранному вопросу; изложение основных аспектов проблемы. Ознакомиться со структурой и оформлением реферата.
Коллоквиум	Работа с конспектом лекций, подготовка ответов к контрольным вопросам и др.
Самостоятельная работа	Проработка учебного материала занятий лекционного и семинарского типа. Изучение нового материала до его изложения на занятиях. Поиск, изучение и презентация информации по заданной теме, анализ научных источников. Самостоятельное изу-

	чение отдельных вопросов тем дисциплины, не рассматриваемых на занятиях лекционного и семинарского типа. Подготовка к текущему контролю, к промежуточной аттестации.
Подготовка к зачету	При подготовке к зачету необходимо ориентироваться на конспекты лекций, рекомендуемую литературу и др.

10. Требования к условиям реализации рабочей программы дисциплины (модуля)

10.1. Общесистемные требования

Электронная информационно-образовательная среда ФГБОУ ВО «КЧГУ»

<http://kchgu.ru> - адрес официального сайта университета

<https://do.kchgu.ru> - электронная информационно-образовательная среда КЧГУ

Электронно-библиотечные системы (электронные библиотеки)

Учебный год	Наименование документа с указанием реквизитов	Срок действия документа
2023/ 2024 учебный год	Электронно-библиотечная система ООО «Знаниум». Договор №915 ЭБС от 12.05.2023г.	с 12.05.2023 г по 12.05.2024 г.
	Электронно-библиотечная система «Лань». Договор № СЭБ НВ-294 от 1 декабря 2020 года.	Бессрочный
2023/ 2024 учебный год	Электронная библиотека КЧГУ (Э.Б.). Положение об ЭБ утверждено Ученым советом от 30.09.2015г. Протокол № 1). Электронный адрес: https://kchgu.ru/biblioteka - kchgu/	Бессрочный
2023/ 2024 учебный год	Электронно-библиотечные системы: Научная электронная библиотека «ELIBRARY.RU» - https://www.elibrary.ru . Лицензионное соглашение №15646 от 01.08.2014г. Бесплатно. Национальная электронная библиотека (НЭБ) – https://rusneb.ru . Договор №101/НЭБ/1391 от 22.03.2016г. Бесплатно. Электронный ресурс «Polred.com Обзор СМИ» – https://polpred.com . Соглашение. Бесплатно.	Бессрочно

10.2. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины

1. Учебная аудитория №513 (учебно-лабораторный корпус) для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Специализированная мебель:

– столы ученические, стулья, доска меловая.

Учебно-наглядные пособия (в электронном виде).

Технические средства обучения:

Телевизор, системный блок с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Лицензионное программное обеспечение:

Лицензионное программное обеспечение:

- Microsoft Windows (Лицензия № 60290784), бессрочная
- Microsoft Office (Лицензия № 60127446), бессрочная
- ABBY Fine Reader (лицензия № FCRP-1100-1002-3937), бессрочная
- Calculate Linux (внесён в ЕРПП Приказом Минкомсвязи №665 от 30.11.2018-2020), бессрочная
- Google G Suite for Education (IC: 01i1p5u8), бессрочная
- Kaspersky Endpoint Security (Лицензия № 280E-210210-093403-420-2061), с 03.03.2021 по 04.03.2023г.
- Kaspersky Endpoint Security (Лицензия № 1C12-230131-040105-990-2679), с 21.01.2023 по 03.03.2025г.

2. Научный зал, 20 мест, 10 компьютеров (учебно-лабораторный корпус, ауд.101)

Специализированная мебель: столы ученические, стулья.

Технические средства обучения:

персональные компьютеры с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Лицензионное программное обеспечение:

- Microsoft Windows (Лицензия № 60290784), бессрочная
- Microsoft Office (Лицензия № 60127446), бессрочная
- ABBY Fine Reader (лицензия № FCRP-1100-1002-3937), бессрочная
- Calculate Linux (внесён в ЕРПП Приказом Минкомсвязи №665 от 30.11.2018-2020), бессрочная
- Google G Suite for Education (IC: 01i1p5u8), бессрочная
- Kaspersky Endpoint Security (Лицензия № 280E-210210-093403-420-2061), с 03.03.2021 по 04.03.2023г.
- Kaspersky Endpoint Security (Лицензия № 1C12-230131-040105-990-2679), с 21.01.2023 по 03.03.2025г.

3. Читальный зал, 80 мест, 10 компьютеров (учебно-лабораторный корпус, ауд. 102а).

Специализированная мебель: столы ученические, стулья.

Технические средства обучения:

Дисплей Брайля ALVA с программой экранного увеличителя MAGic Pro;

стационарный видеувеличитель Clear View с монитором;

2 компьютерных роллера USB&PS/2; клавиатура с накладкой (ДЦП);

акустическая система свободного звукового поля Front Row to Go/\$;

персональные компьютеры с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Лицензионное программное обеспечение:

- Microsoft Windows (Лицензия № 60290784), бессрочная
- Microsoft Office (Лицензия № 60127446), бессрочная
- ABBY Fine Reader (лицензия № FCRP-1100-1002-3937), бессрочная
- Calculate Linux (внесён в ЕРПП Приказом Минкомсвязи №665 от 30.11.2018-2020), бессрочная
- Google G Suite for Education (IC: 01i1p5u8), бессрочная
- Kaspersky Endpoint Security (Лицензия № 280E-210210-093403-420-2061), с 03.03.2021 по 04.03.2023г.
- Kaspersky Endpoint Security (Лицензия № 1C12-230131-040105-990-2679), с 21.01.2023 по 03.03.2025г.

4. Аудитория для самостоятельной работы обучающихся (учебно-лабораторный корпус, ауд.507)

Специализированная мебель:

– столы ученические, стулья, доска меловая.

Учебно-наглядные пособия (в электронном виде).

Технические средства обучения:

- ноутбуки в количестве 3 шт. с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Лицензионное программное обеспечение:

Лицензионное программное обеспечение:

- Microsoft Windows (Лицензия № 60290784), бессрочная
- Microsoft Office (Лицензия № 60127446), бессрочная
- ABBY Fine Reader (лицензия № FCRP-1100-1002-3937), бессрочная
- Calculate Linux (внесён в ЕРПП Приказом Минкомсвязи №665 от 30.11.2018-2020), бессрочная
- Google G Suite for Education (IC: 01i1p5u8), бессрочная
- Kaspersky Endpoint Security (Лицензия № 0E26-190214-143423-910-82), с 14.02.2019 по 02.03.2021г.
- Kaspersky Endpoint Security (Лицензия № 280E-210210-093403-420-2061), с 03.03.2021 по 04.03.2023г.

10.3. Необходимый комплект лицензионного программного обеспечения

1. ABBY FineReader (лицензия №FCRP-1100-1002-3937), бессрочная.
2. Calculate Linux (внесён в ЕРПП Приказом Минкомсвязи №665 от 30.11.2018-2020), бессрочная.
3. Google G Suite for Education (IC: 01i1p5u8), бессрочная.
4. Kaspersky Endpoint Security (Лицензия № 1C12-230131-040105-990-2679), с 21.01.2023 по 03.03.2025г.
5. Microsoft Office (лицензия №60127446), бессрочная.
6. Microsoft Windows (лицензия №60290784), бессрочная.

10.4. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. Официальный сайт Всероссийского центра изучения общественного мнения (ВЦИОМ) [Электронный ресурс]. - <https://wciom.ru/>.
2. Официальный сайт Аналитического центра ЛЕВАДА-ЦЕНТР [Электронный ресурс]. - <https://www.levada.ru/>.

11. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Для лиц с ОВЗ и/или с инвалидностью РПД разрабатывается на основании «Положения об организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Карачаево-Черкесский государственный университет имени У.Д.Алиева».

12. Лист регистрации изменений

Изменение	Дата и номер протокола ученого совета факультета/института, на котором были рассмотрены вопросы о необходимости внесения изменений	Дата и номер протокола ученого совета Университета, на котором были утверждены изменения	Дата введения изменений
Обновлены договоры: - на предоставление доступа к ЭБС ООО «Знаниум». Договор № 179 ЭБС от 25.03.2022г. (с 30.03.2022 по 30.03.2023г.).			
Обновлены договоры: 1). Антивирус Касперского. Действует до 03.03.2025г. (Договор № 56/2023 от 25 января 2023г.); 2). Договор №915 ЭБС ООО «Знаниум» от 12.05.2023г. Действует до 12.05.2024г.			